

# Bases reguladores de les mobilitats internacionals de l'ESDAP

Mobilitat de personal Outgoing països  
associats al programa Erasmus+  
(KA 107 - STT)

**Jordània i Albània (Consorti CARTES)**

### **Article 1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de 2 beques de mobilitat per a personal docent destinades a finançar estades de formació durant el curs 2018/2019 en països associats, en el marc del Programa Erasmus+ (acció KA107).

Aquest programa es desenvolupa gràcies a l'aprovació per part de la Comissió Europea i l'Agència Nacional (SEPIE) de les Mobilitats d'estudiants i personal entre països del Programa i països associats.

Les mobilitats convocades es gestionen dins del Consorci CARTES ("Xarxa internacional per a l'intercanvi de coneixements i bones pràctiques en Art i Disseny") integrat per 17 socis dins de l'Estat espanyol.

En aquesta convocatòria 2018-19, ESDAP Catalunya disposa de 2 mobilitats amb una durada d'una setmana cadascuna:

- **Balcans occidentals:** 1 plaça per anar a **Albània**.
- **Sud del Mediterrani:** 1 plaça per anar a **Jordània**.

Les universitats de destí són:

#### **Albània:**

[University "Eqrem Çabej" of Gjirokastra](#)  
[University Of Arts, Tirana](#)

#### **Jordània:**

[University of Yarmouk](#)  
[Al Al-bayt University](#)  
[Al-Hussein Bin Talal University](#)  
[University of Jordan](#)

### **Article 2. Durada de la mobilitat:**

Les mobilitats tindran una durada de 7 dies, i es desenvoluparan durant el curs 2018/2019.

- Albània: mes de març
- Jordània: per confirmar

### **Article 3. Ajut econòmic:**

Els participants en la mobilitat rebran una ajuda econòmica per sufragar les despeses de manutenció durant el període de mobilitat, així com una ajuda econòmica per sufragar les despeses de viatge, segons s'especifica a continuació:

Despeses d'allotjament i manutenció:

Destinació	Distància
Albania (7 dies)	1.260 euros
Jordania (7 dies)	1.260 euros

Despeses de desplaçament: es calcula a partir de la distància entre el lloc de sortida i de destinació, tal com es presenta en la següent taula:

Destinació	Distància	Import
Albania (Tirana)	500-1.999 (1471 kms)	275 euros
Jordania (Amman)	3.000-3.999 (3166 kms)	530 euros

#### **Article 4. Requisits del personal d'ESDAP Catalunya en mobilitat internacional dins del programa Erasmus+**

Per poder participar en la convocatòria els sol·licitants hauran de complir tots els requisits següents:

1. Formar part del personal docent d'un dels campus d'ESDAP Catalunya, tant en el moment de formalitzar la sol·licitud com en el de fer l'estada.
2. Impartir un mínim d'una assignatura en els Estudis Superiors de Disseny o pertànyer a alguna comissió d'ESDAP Catalunya, tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de fer l'estada.
3. Han de tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un país no membre però participant en el programa. En el cas de personal provinents d'altres països es demanarà que estiguin en possessió del permís de residència a Catalunya.

No podran ser beneficiaris els sol·licitants que compleixen alguna de les circumstàncies següents:

1. Haver estat condemnat amb sentència ferm a no poder obtenir subvencions o ajuts públics.
2. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o envers la Seguretat Social segons la legislació autonòmica i estatal vigent.
3. No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

#### **Article 5. Barem de selecció**

##### **1. Projecte de treball** (fins a 30 punts)

El candidat haurà de redactar un projecte de treball que tingui en compte els següents aspectes:

- els continguts han de relacionar el centre d'origen amb el centre de destí a través de l'especialització del professor
- ha de tenir en compte les línies de treball i investigació afins amb el centre de destí
- ha d'incloure: títol, objectiu principal, continguts, conclusió, retorn esperat i pla de difusió i publicitat dels resultats.

##### **2. Criteris d'idioma** (fins a 30 punts)

És indispensable un coneixement suficient de la llengua o llengües de docència del país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat.

Per a la selecció es valorarà tant l'idioma propi del país de destinació com l'idioma anglès en aquelles destinacions en què sigui llengua de docència i estigui contemplat en l'acord bilateral entre les institucions educatives.

Com a escala de puntuació s'utilitzarà el *Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües*.

nivell	B2	C1	C2
punts	20	25	30

Es podrà demanar informació complementària al sol·licitant o al centre de procedència dels certificats d'idioma, en els casos en què existeixi dubte sobre la correspondència entre el nivell al·legat i el nivell de l'escala anteriorment esmentada.

**El no tenir el nivell mínim d'idioma pot ser motiu d'exclusió** del procés de selecció, excepte en casos degudament justificats i que al·leguin que, en el moment de realitzar la mobilitat, previsiblement tindran el nivell exigít (per exemple, sol·licitants que durant el transcurs d'aquesta convocatòria estiguin realitzant un curs de idioma).

### **3. Suport a la implementació i desenvolupament del programa Erasmus+ a ESDAP Catalunya** (fins a 15 punts)

Es valorarà la participació del sol·licitant en activitats que contribueixin a la implantació, millora i difusió del programa Erasmus en qualsevol seu de l'ESDAP: la docència en altres llengües, l'acollida d'estudiants Erasmus *incoming* a l'aula, la coordinació de la mobilitat de campus, etc. El certificat acreditatiu estarà signat pel coordinador de mobilitat de campus amb el vist-i-plau del director.

### **4. Coordinació d'ESDAP Catalunya** (30 punts)

Per exercir un càrrec de coordinació d'ESDAP Catalunya.

### **5. Participació en una comissió d'ESDAP Catalunya** (15 punts)

Per ser membre d'una comissió d'ESDAP Catalunya durant el curs que fa la sol·licitud de mobilitat.

### **6. Compensacions**

Per horari dedicat a ESDAP Catalunya:

De 2 a 5 hores setmanals	+ 5 punts
De 6 a 10 hores setmanals	+ 10 punts
De 11 a 16 hores setmanals	+ 15 punts

Per promoure la rotació en la participació del programa Erasmus+:

Per haver gaudit d'una mobilitat ESDAP el curs anterior	- 10 punts
No haver gaudit mai d'una mobilitat ESDAP	+ 10 punts

Durant el procés de selecció, la CMI d'ESDAP Catalunya es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri oportuna o convocar proves extraordinàries de qualsevol índole per tal de fer una selecció més acurada i precisa dels candidats. Amb l'acceptació d'aquestes bases els sol·licitants accepten també aquest dret.

## **Article 6. Sol·licitud**

1. Entreu a l'apartat "outgoing staff" del web ESDAP internacional:

<http://www.esdap.cat/p/1/820/0/Outgoing-staff>

2. Aneu a l'apartat: "**B. Convocatòria 2018-19. KA107. Jordània i Albània**" i escolliu "**sol.licitud online**"

3. Ompliu la sol·licitud i, a l'apartat "**Dades Mobilitat**", escolliu "**una altra institució**" i escriviu "**Jordània / Albània**". En acabar, cliqueu "create PDF"

4. Un cop feta la sol·licitud, rebreu un usuari i contrasenya que utilitzareu per entrar al vostre "**espai personal**".

5. Entreu a l'apartat "**carregar fitxers de dades**" i cliqueu a la icona "**afegir arxius**". Afegiu els següents arxius:

- projecte de treball

- documents justificatius del nivell de idioma exigit segons el destí sol·licitat. S'admeten certificats d'entitats públiques i privades reconegudes que assegurin un coneixement suficient de la llengua o llengües de docència en destí (anglès o local). Document en format PDF.

- documentació acreditativa d'altres mèrits:

a) suport a la implementació

b) coordinació d'ESDAP Catalunya

c) participació en una comissió d'ESDAP Catalunya

d) compensació per horari dedicat a ESDAP Catalunya (document de secretaria del centre conforme impartiu el nombre d'hores que al·legueu)

En qualsevol moment del procés de concurs, la CMI pot demanar documentació complementària a l'interessat, si ho considera necessari, per a la correcta selecció dels candidats.

## **Article 7. Resolució, terminis d'acceptació i calendari previst**

**Tot el procés de sol·licitud i selecció, així com la publicació de les resolucions es desenvoluparà telemàticament, a través de l'aplicació Erasmus ESDAP, el correu electrònic [erasmus@esdap.cat](mailto:erasmus@esdap.cat) i la web de l'ESDAP (apartat internacional).**

Una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds, la CMI farà pública la llista d'admesos i exclosos. Es poden presentar esmenes a aquest llistat, mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [erasmus@esdap.cat](mailto:erasmus@esdap.cat)

Una vegada es tingui el llistat definitiu d'admesos i exclosos, la CMI procedirà a la valoració dels candidats segons els criteris del barem de selecció.

Contra aquesta baremació provisional es podran presentar al·legacions mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [erasmus@esdap.cat](mailto:erasmus@esdap.cat).

Una vegada exhaurit el termini d'al·legacions, es farà pública la baremació definitiva i la relació de personal preseleccionat.

**L'assignació es farà per ordre de puntuació a la baremació, restant en situació de reserva els sol·licitants preseleccionats que no hagin obtingut plaça en primera instància.**

A partir d'aquest moment, els candidats disposen de 7 dies naturals per acceptar o rebutjar la plaça atorgada. Una vegada el candidat ha acceptat la plaça de mobilitat, és nomenat beneficiari. És responsabilitat del beneficiari seleccionat demanar els permisos necessaris a l'equip directiu corresponent i realitzar les gestions necessàries per a la seva estada legal al país de destinació.

**Calendari previst:**

presentació de sol.licituds	17 octubre - 17 novembre
llista provisional admesos i exclosos	20 novembre
al·legacions	21 - 23 novembre
llista definitiva admesos i exclosos	27 novembre
resolució provisional de baremació i preseleccionats	5 desembre
esmenes	6 - 10 desembre
resolució definitiva de preseleccionats	12 desembre

**Article 8. Renúncia**

La renúncia a una beca concedida s'ha de presentar mitjançant un escrit dirigit a la CMI en el **termini màxim de 7 dies a partir de l'adjudicació provisional.**

Els beneficiaris que renunciïn sense causa justificada seran penalitzats a no participar en cap programa d'intercanvi internacional durant els següents dos cursos acadèmics. Es consideren causes justificades la malaltia o accident greu del beneficiari o familiar de fins a segon grau, el compliment d'un deure públic per part del beneficiari i qualsevol altra causa suficientment justificada que serà valorada per la CMI.

**Article 9. Documentació i terminis de lliurament**

El beneficiari que ha acceptat una mobilitat STA o STT ha de seguir un procés de lliurament documental abans, durant i després de la mobilitat.

**1. Tràmits abans de començar l'estada:**

Els professors beneficiaris hauran de proporcionar a la CMI d'ESDAP Catalunya totes les **dades bancàries** requerides per a l'ingrés de la beca (Titular, entitat, IBAN i SWIFT del compte bancari, etc.).

Els professors beneficiaris realitzaran tots els tràmits necessaris per assegurar-se la cobertura sanitària durant l'estada i subscriuran una **pòlissa que cobreixi accidents i responsabilitat civil** durant l'estada.

D'altra banda, hauran de realitzar les gestions necessàries a l'ambaixada o consolat del país de destí.

**2. Tràmits durant l'estada:**

Els beneficiaris han de comunicar a la CMI d'ESDAP Catalunya la seva incorporació al centre de destí (**Certificate of Arrival**), així com qualsevol incidència o canvi en les dates o al pla de mobilitat acordat, com més aviat millor.

**3. Tràmits en finalitzar l'estada:**

Els beneficiaris han de lliurar a la CMI d'ESDAP Catalunya un certificat de compliment de l'estada (**Certificate of Attendance**), signat i segellat pel responsable de la mobilitat de la institució de destí. La data del certificat ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada. **No s'admeten certificats amb data anterior a la finalització del període de mobilitat.**

Els beneficiaris han de lliurar a la CMI d'ESDAP Catalunya una **ressenya amb fotografies** de les activitats desenvolupades durant la seva estada i donar la màxima difusió d'aquestes. L'ESDAP no pot realitzar **el pagament final** dels ajuts de mobilitat si el beneficiari no ha enviat tota la documentació requerida i no ha completat els processos subscrits en acceptar la plaça de mobilitat.

***Quan un beneficiari no compleix les normes i condicions establerts*** en els contractes subscrits (aprofitament, manca o incorrecció de la documentació requerida, incompliment dels terminis, etc.), ***l'ESDAP o l'Agència Nacional (SEPIE) pot sol·licitar la devolució íntegra dels ajuts atorgats.***