

Escola Superior
de Disseny i d'Arts
Plàstiques de Catalunya

ESDAP



Bases reguladores de les mobilitats internacionals d'ESDAP Catalunya

Personal Outgoing (STT i STA)

(per sortir el 2n semestre del curs 2018-19)

Mobilitat de personal docent i no docent d'ESDAP Catalunya que realitza una estada docent (STA) o formativa (STT) en una institució d'educació superior o empresa col·laboradora

Article 1.

Tipologies de mobilitat de personal

Es convoquen dos tipologies de places de mobilitat per a personal docent i no docent d'ESDAP Catalunya:

STA: Mobilitat de **personal per a docència** a una institució d'educació superior amb una durada de entre dos i cinc dies, exclosos els dies de viatge. En la mobilitat de docència l'activitat haurà de contenir com a mínim 8 hores de docència. La institució sòcia d'acollida haurà de ser una institució d'educació superior amb ECHE. Les activitats poden ser molt diverses: tallers, cursos, seminaris, conferències (dins de cursos o seminaris però no aïllades), etc.

STT: Mobilitat de personal docent i no docent d'una institució d'educació superior per a **estades formatives** amb una durada de entre dos i cinc dies, exclosos els dies de viatge. La institució d'acollida pot ser una institució d'educació superior amb ECHE o qualsevol altra organització de caràcter públic o privat en l'àmbit del mercat de treball o dels diferents sectors de l'educació, la formació, etc. La principal activitat és una breu estada en la institució sòcia que pot denominar-se de diferents maneres: breus formacions, observacions professionals, visites d'estudis, etc. El nombre mínim d'hores de formació serà de 10 hores setmanals.

Requisits del personal d'ESDAP Catalunya en mobilitat internacional dins del programa Erasmus+

Per poder participar en la convocatòria els sol·licitants hauran de complir tots els requisits següents:

1. Formar part del personal docent o no docent d'una de les seus d'ESDAP Catalunya tant en el moment de formalitzar la sol·licitud com en el de fer l'estada.
2. En el cas dels professors d'ESDAP Catalunya, han d'impartir un mínim d'una assignatura en els Estudis Superiors de Disseny o pertànyer a alguna comissió d'ESDAP Catalunya durant el curs acadèmic en què es realitza la sol·licitud i l'estada.
3. Han de tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un país no membre però participant en el programa. En el cas de personal provinents d'altres països es demanarà que estiguin en possessió del permís de residència a Catalunya.

No podran ser beneficiaris els sol·licitants que compleixen alguna de les circumstàncies següents:

1. Haver estat condemnat amb sentència ferm a no poder obtenir subvencions o ajuts públics.
2. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o envers la Seguretat Social segons la legislació autonòmica i estatal vigent.
3. No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Article 2. **Sol·licitud**

1. Entreu a l'apartat "outgoing staff" del web ESDAP internacional:

<http://www.esdap.cat/p/1/820/0/Outgoing-staff>

2. Aneu a l'apartat: "**A. Convocatòria 2018-19. KA103. Partners europeus**" i escolliu "**3.1. sol.licitud online**"

3. Un cop feta la sol.licitud, rebreu un usuari i contrasenya que utilitzareu per entrar al vostre "**espai personal**".

4. Entreu a l'apartat "**carregar fitxers de dades**" i cliqueu a la icona "**afegir arxius**". Afegiu els següents arxius (veure "barem de selecció" a sota):

- programa de mobilitat

- documents justificatius del nivell de idioma exigut segons el destí sol·licitat. S'admeten certificats d'entitats públiques i privades reconegudes que assegurin un coneixement suficient de la llengua o llengües de docència en destí (anglès o local). Document en format PDF.

- documentació acreditativa d'altres mèrits:

a) suport a la implementació

b) coordinació d'ESDAP Catalunya

c) participació en una comissió d'ESDAP Catalunya

d) compensació per horari dedicat a ESDAP Catalunya (document de secretaria del centre conforme impartiu el nombre d'hores que al·legueu)

En qualsevol moment del procés de concurs, la CMI pot demanar documentació complementària a l'interessat, si ho considera necessari, per a la correcta selecció dels candidats.

Article 3. **Barem de selecció**

1. Programa de mobilitat: programa docent o programa formatiu (*fins a 25 punts*)

Es valorarà la qualitat del programa docent o del programa formatiu, tenint en compte els següents criteris:

- Objectius de la mobilitat

- STA: detall del pla docent (objectius, metodologia, temporització...)

- STT: detall de les activitats formatives (elements a observar, criteris, interès de la institució a nivell curricular, acadèmic o didàctic, possibilitat de col·laboracions futures)

- Resultats e impacte desitjats (retorn a la institució d'origen – ESDAP Catalunya)

- Pla de difusió i publicitat dels resultats

2. Criteris d'idioma (*fins a 30 punts*)

És indispensable un coneixement suficient de la llengua o llengües de docència del país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat.

Per a la selecció es valorarà tant l'idioma propi del país de destinació com l'idioma anglès en aquelles destinacions en què sigui llengua de docència i estigui contemplat en l'acord bilateral entre les institucions educatives.

Com a escala de puntuació s'utilitzarà el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*. **Com a norma general, es demana un nivell mínim B2 per STA i un nivell mínim B1 per STT.**

nivell	B1	B2	C1	C2
STA	x	20	25	30
STT	15	20	25	30

Es podrà demanar informació complementària al sol·licitant o al centre de procedència dels certificats d'idioma, en els casos en què existeixi dubte sobre la correspondència entre el nivell al·legat i el nivell de l'escala anteriorment esmentada.

Si el sol·licitant al·lega coneixements de dos o més idiomes, contemplats com a llengua de docència de la institució de destí, es computarà la que obtingui més puntuació. Si al·lega que la llengua de docència es la seva llengua materna es computarà un nivell C2. La CMI podrà convocar una prova de validació en aquest supòsits.

El no tenir el nivell mínim d'idioma pot ser motiu d'exclusió del procés de selecció, excepte en casos degudament justificats i que al·leguin que, en el moment de realitzar la mobilitat, previsiblement tindran el nivell exigít (per exemple, sol·licitants que durant el transcurs d'aquesta convocatòria estiguin realitzant un curs de idioma).

3. Suport a la implementació i desenvolupament del programa Erasmus+ a ESDAP Catalunya (fins a 15 punts)

Es valorarà la participació del sol·licitant en activitats que contribueixin a la implantació, millora i difusió del programa Erasmus en qualsevol seu de l'ESDAP: la docència en altres llengües, l'acollida d'estudiants Erasmus *incoming* a l'aula, la coordinació de la mobilitat de campus, etc. El certificat acreditatiu estarà signat pel coordinador de mobilitat de campus amb el vist-i-plau del director.

4. Coordinació d'ESDAP Catalunya (30 punts)

Per exercir un càrrec de coordinació d'ESDAP Catalunya.

5. Participació en una comissió d'ESDAP Catalunya (15 punts màxim)

- Per ser membre d'una comissió ESDAP Catalunya durant el curs que fa la sol·licitud de mobilitat (5 punts)

- Per participar en una comissió (comissió avaluadora TFE, Guia docent...) ESDAP Catalunya durant els 2 darrers cursos acadèmics (3 punts).

6. Compensacions

Per horari dedicat a ESDAP Catalunya:

De 2 a 5 hores setmanals	+ 5 punts
De 6 a 10 hores setmanals	+ 10 punts
De 11 a 16 hores setmanals	+ 15 punts

Per promoure la rotació en la participació del programa Erasmus+:

Per haver gaudit d'una mobilitat ESDAP el curs anterior	- 10 punts
No haver gaudit mai d'una mobilitat ESDAP	+ 10 punts

Es recomana que el pla de docència/formació estigui escrit en la llengua o llengües de docència del país de destí perquè, si finalment la plaça de mobilitat fos atorgada, es podria utilitzar com a document per enviar a la institució *partner*, en el procés de sol·licitud de l'estada.

En l'àmbit del personal docent, només seran preseleccionats com beneficiaris de mobilitat STA o STT els candidats que hagin obtingut un mínim de 50 punts.

En l'àmbit del personal no docent, només seran preseleccionats com beneficiaris de mobilitat STT els candidats que hagin obtingut un mínim de 30 punts, perquè només es tindran en compte els dos primers apartats del barem.

Durant el procés de selecció, la CMI d'ESDAP Catalunya es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri oportuna o convocar proves extraordinàries de qualsevol índole per tal de fer una selecció més acurada i precisa dels candidats. Amb l'acceptació d'aquestes bases els sol·licitants accepten també aquest dret.

Article 4.

Resolució, terminis d'acceptació i calendari previst per a mobilitats STA i STT Outgoing

Tot el procés de sol·licitud i selecció, així com la publicació de les resolucions es desenvoluparà telemàticament, a través de l'aplicació Erasmus ESDAP, el correu electrònic erasmus@esdap.cat i la web d'ESDAP Catalunya (apartat internacional).

Una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds, la CMI farà pública la llista d'admesos i exclosos. Es poden presentar esmenes a aquest llistat, mitjançant un correu electrònic a l'adreça: erasmus@esdap.cat i segons el que s'indica a la Normativa de Mobilitat d'ESDAP Catalunya que es pot consultar al web.

Una vegada es tingui el llistat definitiu d'admesos i exclosos, la CMI procedirà a la valoració dels candidats segons els criteris del barem de selecció recollit a l'article 3 d'aquesta base.

Aquest curs hi ha 4 places per personal outgoing: 2 STA (docència) i 2 STT (estada formativa). La seva assignació es farà per ordre de puntuació a la baremació, restant en situació de reserva els sol·licitants preseleccionats que no hagin obtingut plaça en primera instància.

Contra aquesta baremació provisional es podran presentar al·legacions mitjançant un correu electrònic a l'adreça: erasmus@esdap.cat.

Una vegada exhaurit el termini d'al·legacions, es farà pública la baremació definitiva i la relació de personal preseleccionat.

A partir d'aquest moment, els candidats disposen de 7 dies naturals per acceptar o rebutjar la plaça atorgada mitjançant un correu electrònic a l'adreça: erasmus@esdap.cat. Les places no acceptades es tornaran a adjudicar seguint l'ordre del llistat de beneficiaris suplents. El termini per acceptar aquestes vacants és també de 7 dies naturals i, en cas de no acceptació, passaria al següent beneficiari en la llista de reserva, i així successivament fins a adjudicar totes les places disponibles o arribar a l'últim candidat de la llista de suplència.

Una vegada el candidat ha acceptat la plaça de mobilitat, és nomenat beneficiari provisional STA o STT, i restarà a l'espera de ser acceptat per la institució partner.

És responsabilitat del beneficiari seleccionat estar al corrent dels terminis i documentació complementària que ha de lliurar a la institució de destí, tal i com es diu en l'article 40 de la Normativa de Mobilitat d'ESDAP Catalunya.

Calendari previst:

presentació de sol.licituds	17 octubre - 17 novembre
llista provisional admesos i exclosos	20 novembre
al·legacions	21 - 23 novembre
llista definitiva admesos i exclosos	27 novembre
resolució provisional de baremació i preseleccionats	5 desembre
esmenes	6 - 10 desembre
resolució definitiva de preseleccionats	12 desembre

Al llarg del curs, es podran realitzar convocatòries extraordinàries si quedessin places vacants.

**Article 5.
Renúncia**

La renúncia a una beca concedida s'ha de presentar mitjançant un escrit dirigit a la CMI en el termini màxim de 7 dies a partir de l'adjudicació provisional.

Els beneficiaris que renunciïn sense causa justificada seran penalitzats a no participar en cap programa d'intercanvi internacional durant els següents dos cursos acadèmics. Es consideren causes justificades la malaltia o accident greu del beneficiari o familiar de fins a segon grau, el compliment d'un deure públic per part del beneficiari i qualsevol altra causa suficientment justificada que serà valorada per la CMI.

**Article 6.
Documentació i terminis de lliurament**

El beneficiari que ha acceptat una mobilitat STA o STT ha de seguir un procés de lliurament documental abans, durant i després de la mobilitat.

És responsabilitat del beneficiari el coneixement dels tràmits a realitzar amb les institucions d'origen i destí, la documentació a enviar i els terminis establerts per a assegurar l'èxit de la mobilitat.

Una vegada el sol·licitant ha estat seleccionat per ESDAP Catalunya, ha de lliurar la documentació que li sigui requerida a la institució de destí, en el termini indicat.

ESDAP Catalunya no pot realitzar el pagament final dels ajuts de mobilitat si el beneficiari no ha enviat tota la documentació requerida i no ha completat els processos subscrits en acceptar la plaça de mobilitat.

Quan un beneficiari no compleix les normes i condicions establerts en els contractes subscrits (aprofitament, manca o incorrecció de la documentació requerida, incompliment dels terminis, etc.), ESDAP Catalunya o l'Agència Nacional (SEPIE) pot sol·licitar la devolució íntegra dels ajuts atorgats.