

Protocol general d'actuació en les proves d'accés específica (juliol 2020).

ESDAP Escola Superior de Disseny
i d'Arts Plàstiques de Catalunya
Catalunya

Protocol general d'actuació en les proves d'accés específica 2020. ESDAP Catalunya.

Aquest document té la finalitat de donar pautes d'actuació per organitzar les mesures de prevenció que s'han de prendre en els campus ESDAP Catalunya on es realitzaran les proves d'accés específiques.

L'objectiu de les mesures que s'hi proposen és prevenir el risc de contagi i evitar la propagació del coronavirus SARS-CoV-2.

La comissió de proves específiques haurà de vetllar per la implementació de les mesures necessàries i a l'abast per reduir tant com sigui possible la transmissió del virus entre les persones que hi participen: futur alumnat, professorat i personal de suport.

Referències bàsiques

- Les persones (futur alumnat, professorat i personal de suport) amb símptomes clars compatibles amb la COVID-19 no s'han de presentar al campus específic per participar en les proves específiques.
- S'ha de promoure el distanciament de solidaritat social (limitar la concentració de grans grups de persones).
- Totes les persones presents al campus ESDAP Catalunya han d'utilitzar mascareta en tot moment mentre romanguin a les instal·lacions del centre docent.
-

Sintomatologia i contactes

- No podran participar en el desenvolupament de l'activitat a realitzar les proves d'accés específiques ESDAP Catalunya, els futurs alumnes que es trobin en alguna de les situacions següents:
 - Aïllament domiciliari amb símptomes compatibles o diagnòstic positiu amb la COVID-19.
 - Període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
 - Febre > 37,3°C, tos continuada o persistent, dificultat respiratòria, malestar general...
- Si durant el desenvolupament de la prova específica alguna persona presenta simptomatologia compatible amb la COVID 19, s'haurà de contactar

amb el centre d'atenció primària més proper, o bé contactar amb el 112, per tal que personal sanitari es desplaci al centre docent i realitzi una valoració de la persona afectada.

Mesures organitzatives

Accés i sortida

- Els accessos a les proves han de ser esglaonats, així com les sortides als descansos, i mantenint en tot moment la distància de seguretat de dos metres, si no hi ha altres mesures addicionals.
- La crida del futur alumnat per comprovar-ne la identitat i accedir a les aules es farà de manera esglaonada per grups, seguint un ordre alfabètic.
- La distribució del futur alumnat per aula s'informarà mitjançant cartells a l'entrada del centre docent i a l'entrada de cada aula.
- L'accés i sortida de l'aula i del centre docent s'organitzarà i coordinarà de manera esglaonada, a fi d'evitar aglomeracions en passadissos i lavabos.
- Els passadissos només poden ser ocupats, evitant aglomeracions, en el moment d'accedir a les aules.
- Les zones d'espera i descans se situaran preferentment a l'exterior o en espais oberts, evitant les aglomeracions i mantenint la distància de seguretat.

Ús dels ascensors

- L'ús dels ascensors es limitarà a una persona, i si escau, a l'acompanyant, i amb mascareta. Només se'n farà ús si és estrictament necessari.

Aforament i distància de seguretat

- L'ocupació de l'aula es determinarà sempre mantenint la distància interpersonal de seguretat, dos metres radials, si no hi ha altres mesures addicionals.
La distància de dos metres, si no hi ha altres mesures addicionals, s'ha de mantenir:

- Entre l'alumnat situat en una mateixa fila de seients i entre l'alumnat situat en les files de davant i de darrere.
- En relació amb els passadissos laterals i centrals de l'aula.
- Respecte a la persona que vigila l'examen.
- L'alumnat ocuparà en totes les proves el lloc d'examen que li sigui assignat.

L'alumnat haurà de dipositar els objectes personals (motxilles i altres) en l'espai interpersonal de seguretat situat darrere seu, i si no és possible, al de davant.

Distribució d'exàmens

- Els vigilants d'aula encarregats de repartir els exàmens, s'hauran de fregar les mans amb solució hidroalcohòlica abans i després de repartir els exàmens a l'alumnat un cop aquest ocupi els llocs d'examen.

Finalització i entrega d'exàmens

- L'alumnat, quan acabi un examen, haurà d'aixecar la mà i un membre del tribunal li recollirà l'examen perquè li entregui la 2a prova o pugui sortir de l'aula.
- Un cop exhaurit el temps d'examen, les persones que encara romanguin a l'aula no poden aixecar-se del seient fins que un membre del tribunal li reculli l'examen i pugui sortir de l'aula.

Interacció física

- Cal evitar qualsevol forma de contacte físic entre alumnat, professorat i personal de suport present a l'aula.

Mesures higièniques

Aules i zones comunes

- Disponibilitat de solució hidroalcohòlica en l'accés al campus ESDAP Catalunya i en totes les aules:
 - Tothom s'haurà de rentar les mans a l'accedir al centre docent.
 - L'alumnat s'haurà de rentar les mans a l'entrar i sortir de l'aula.
 - El professorat i personal de suport s'haurà de rentar les mans abans d'accedir i de sortir de l'aula, i cada vegada que intercanviï paper o qualsevol objecte amb una altra persona.
- L'ús de **mascareta** és, en tot moment, **obligatori** per a alumnat, professorat i personal de suport a l'interior del centre docent, inclosos els processos d'acreditació dels membres del tribunal, d'identificació de l'alumnat i la realització dels exàmens (llevat que hi hagi una causa mèdica justificada documentalment).
- L'alumnat no pot demanar estris d'escriure ni cap altre material als seus companys de l'aula. En cas que sigui imprescindible, caldrà que ho demanin al vigilant d'aula i aquest, abans de facilitar-ne cap, l'haurà de desinfectar amb solució hidroalcohòlica.
- Als accessos al centre docent i a l'entrada de les aules, es disposaran papereres, si pot ser amb tapa i pedal, com a recipients per llençar-hi el rebuig (mocadors d'un sol ús, mascaretes, etc...).